**IPSSEOA “G.Minuto” Marina di Massa**

**PROGRAMMAZIONE A.S. 2017/18**

**DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE**

**PASSAGGIO IN 5^ PRODOTTI DOLCIARI**

**Testo di riferimento: Diritto e Tecnica Amministrativa (De Luca, Fantozzi)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modulo A - L’ ATTIVITA’ ECONOMICA** | | |
| **Conoscenze** | **Abilità** | **Competenze obiettivo** |
| - L’evoluzione e le fasi dell’attività economica  - quali sono i soggetti protagonisti dell’attività economica  - quali sono i sistemi economici e le loro principali caratteristiche  - cos’è la spesa pubblica e quali sono le principali entrate dello Stato  - cos’è il deficit pubblico e come lo Stato lo fronteggia. | - Comprendere e utilizzare la terminologia specifica per la descrizione dei concetti giuridico-economici studiati;  - riconoscere le diverse fasi in cui si svolge l’attività economica;  - distinguere i vari soggetti dell’attività economica e i loro ruoli;  - distinguere le caratteristiche dei principali sistemi economici;  - distinguere le entrate e le uscite nei conti dello Stato;  - comprendere lo scopo dei titoli pubblici. | * Riconoscere le componenti culturali, sociali ed economiche che caratterizzano il sistema produttivo; * comprendere numerosi aspetti della realtà operativa locale e nazionale, anche attraverso la lettura di articoli tratti da riviste economiche e di settore. |
| **Moduli B - L’ IMPRESA e LE SOCIETA’** | | |
| **Conoscenze** | **Abilità** | **Competenze obiettivo** |
| - Chi è l’ imprenditore secondo il Codice Civile;  - quali sono gli elementi distintivi dell’impresa;  - quali sono i requisiti e le formalità per l’avvio di un’impresa;  - quali sono le società commerciali previste dal Codice Civile e le norme che le caratterizzano;  - quali sono le principali forme di espansione aziendale, di collaborazione e di aggregazione. | - Comprendere e utilizzare il linguaggio giuridico nella produzione orale e scritta;  - distinguere gli elementi caratteristici di un’impresa;  - orientarsi nell’applicazione della procedura di avvio di una nuova impresa;  - distinguere le diverse tipologie di impresa in base alla forma giuridica;  - comprendere le problematiche connesse alle diverse forme di espansione e aggregazione tra imprese. | * Riconoscere nell'evoluzione dei processi dei servizi, le componenti economiche e tecnologiche che li caratterizzano, in riferimento ai diversi contesti, locali e globali; * applicare le conoscenze relative alle varie forme giuridiche d’impresa nelle diverse situazioni dell’esperienza professionale; * risolvere semplici problematiche legate alla costituzione di una nuova impresa turistica. |
| **Modulo C - L’ IMPRESAE I TERZI ( banche, clienti, fornitori)** | | |
| **Conoscenze** | **Abilità** | **Competenze obiettivo** |
| - Cosa sono le banche e quali sono le loro principali operazioni;  - cos’è l’interesse semplice e quali sono le formule per calcolarlo;  - chi sono i fornitori dell’impresa;  - chi sono i clienti dell’impresa;  - quali contratti l’imprenditore conclude con i fornitori e i clienti per l’acquisto e la vendita di beni e servizi;  - quali sono i documenti che l’imprenditore deve emettere e ricevere;  - cos’è l’IVA e quali sono i presupposti per la sua applicazione;  - quali sono i principali mezzi di pagamento. | - Distinguere le diverse funzioni delle banche e le operazioni di raccolta da quelle di impiego;  - applicare le formule per il calcolo dell’interesse;  - compilare fatture e ricevute fiscali con i relativi calcoli;  - effettuare i calcoli relativi all’IVA;  - riconoscere i diversi mezzi di pagamento;  - compilare assegni e cambiali;  - utilizzare la terminologia giuridica e tecnica specifica nella descrizione degli argomenti trattati. | * Comprendere le diverse fasi del processo di produzione; * saper intervenire per la parte di propria competenza e con l’utilizzo di strumenti tecnologici nella produzione della documentazione richiesta; * applicare la normativa vigente che disciplina alcune fasi della produzione dei servizi turistici. |
| **Modulo D - LE RISORSE UMANE E LA SICUREZZA SUL LAVORO** | | |
| **Conoscenze** | **Abilità** | **Competenze obiettivo** |
| - Quali sono le principali norme che regolano i rapporti tra datore di lavoro e lavoratore;  - cos’è un contratto di lavoro  - quali sono le varie tipologie di contratti di lavoro;  - come si organizza il lavoro in un’azienda;  - quali voci compongono la busta paga di un lavoratore;  - le principali norme di settore sulla sicurezza e la prevenzione incendi. | - Comprendere il valore del lavoro;  - utilizzare la terminologia specifica per la descrizione dei concetti giuridici studiati  - distinguere le diverse tipologie di contratti di lavoro;  - riconoscere diritti e doveri relativi al rapporto di lavoro;  - riconoscere la struttura organizzativa dell’impresa turistica;  - distinguere gli elementi della busta paga;  - effettuare i calcoli della retribuzione lorda e netta;  - applicare le principali norme di sicurezza nei laboratori professionali. | * Svolgere la propria attivita’ operando in equipe, integrando le proprie competenze con le altre figure professionali, al fine di erogare un servizio di qualita’; * scegliere le tipologie contrattuali piu’ idonee e predisporre la struttura organizzativa di reparto; * applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e alla conservazione degli alimenti. |
|  | | |